

Số: 287 /KH-UBND

Ninh Bình, ngày 20 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh với đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục trên địa bàn tỉnh

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Thông báo số 456-TB/TU ngày 14/8/2026 và chỉ đạo của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức đối thoại với cán bộ quản lý giáo dục trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành với cán bộ quản lý giáo dục để thông tin, trao đổi tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc sau sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, giải quyết khó khăn, vướng mắc, kiến nghị từ cơ sở.

- Qua đối thoại, làm rõ những vấn đề thuộc thẩm quyền; tổng hợp, đề xuất xử lý các nội dung cần tiếp tục nghiên cứu, bảo đảm việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục đúng quy định, phù hợp thực tiễn, ổn định, hiệu quả và tạo sự đồng thuận.

2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại thiết thực, thẳng thắn, dân chủ, cầu thị, tập trung vào những vấn đề thực tiễn phát sinh, nhất là về tổ chức bộ máy, đội ngũ, cơ sở vật chất, tài chính, tài sản, chất lượng giáo dục và điều kiện học tập của học sinh.

- Các ý kiến phải được tổng hợp, phân loại đầy đủ để làm cơ sở chỉ đạo, giải quyết. Hội nghị tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

- Thời gian tổ chức Hội nghị: Dự kiến 01 buổi sáng, ngày 26/8/2026.

- Thời gian tổng duyệt nội dung, chương trình, công tác chuẩn bị Hội nghị: Ngày 25/8/2026.

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh, đường Đinh Điền, phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

3. Thành phần (Tổng số dự kiến 1.037 đại biểu)

- Mời đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Lãnh đạo các sở, ban, ngành: Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy; Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các Sở: Tài chính, Nội vụ, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Ban Quản lý Khu Đại học Nam Cao và Khu Công nghệ cao tỉnh.

- Lãnh đạo Sở và trưởng các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường.

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh.

- Đại diện một số Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX, Hiệu trưởng trường Đại học, Cao đẳng trực thuộc tỉnh (15 đại biểu).

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI

1. Nội dung

Nội dung đối thoại tập trung vào những vấn đề thực chất nhất về: phương án tổ chức, quy mô trường lớp; bố trí, sử dụng đội ngũ; cơ sở vật chất, phân hiệu, điểm trường; tài chính, tài sản, đất đai; khoảng cách đi lại, an toàn học sinh; bảo đảm chất lượng giáo dục; công tác quản trị, quản lý, điều hành sau sắp xếp cơ sở giáo dục. Những nội dung đã có quy định rõ, các cơ quan chuyên môn chủ động trả lời trước bằng văn bản.

2. Chương trình Hội nghị

- Chương trình văn nghệ (khoảng 15 phút).

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Hội nghị.

- Phát biểu khai mạc, định hướng nội dung đối thoại.

- Báo cáo khái quát thực trạng hệ thống cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Đối thoại, trao đổi, giải đáp các câu hỏi, kiến nghị của các địa phương và cán bộ quản lý giáo dục (thời lượng mỗi trả lời, giải đáp không quá 5 phút).

- Kết luận, chỉ đạo và giao nhiệm vụ.

- Bế mạc Hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu thành lập Tổ chuẩn bị nội dung Hội nghị, gồm đại diện Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trước 11 giờ ngày 21/8/2026; Tổ chuẩn bị nội dung Hội nghị có nhiệm vụ làm đầu mối điều phối, đôn đốc, tổng hợp toàn bộ công tác chuẩn bị nội dung Hội nghị; thống nhất các vấn đề đưa ra đối thoại, phương án trả lời, nội dung xin ý kiến, dự kiến kết luận và phân công cơ quan xử lý sau Hội nghị; phối hợp, thống nhất với Ban Tổ chức Tỉnh ủy đối với nội dung liên quan công tác cán bộ.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tham mưu chương trình, kịch bản, chuẩn bị hội trường, tài liệu và các điều kiện phục vụ Hội nghị; hoàn thiện tài liệu phục vụ lãnh đạo chủ trì, phối hợp chuẩn bị phiếu đối với từng vấn đề chính; tham mưu tổ chức tổng duyệt nội dung ngày **25/8**; yêu cầu các cơ quan, đơn vị hoàn thiện, bổ sung các nội dung, nhiệm vụ chưa đáp ứng yêu cầu, quá thời gian, né tránh trách nhiệm hoặc chưa rõ thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và các địa phương chuẩn bị báo cáo tóm tắt thực trạng cơ sở giáo dục sau sắp xếp (thời lượng không quá 10 phút, tập trung đánh giá nội dung: *Sau sắp xếp hệ thống đang ở đâu?; điểm nghẽn lớn nhất; số trường/người/học sinh bị tác động; việc đã xử lý; quyết định cần lãnh đạo tỉnh cho ý kiến chỉ đạo*). Báo cáo phải sử dụng số liệu cập nhật, có tính đối chiếu, thống nhất với “Bản đồ vấn đề giáo dục Ninh Bình sau sắp xếp” và các tài liệu phục vụ đối thoại.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và các địa phương lập “Bản đồ vấn đề giáo dục Ninh Bình sau sắp xếp”, phân loại chi tiết theo từng xã, phường, từng loại hình trường (đã sáp nhập, chưa sáp nhập); cán bộ quản lý dôi dư; giáo viên thừa/thiếu; cơ sở vật chất; đất đai; tài sản; công trình đang đầu tư; khoảng cách học sinh đến trường; các kiến nghị nổi lên. Hoàn thành trong ngày 21/8/2026.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung giải đáp thuộc thẩm quyền của ngành Giáo dục và Đào tạo; đối với các nội dung vượt thẩm quyền, chủ động phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để thống nhất phương án xử lý trước khi trình Tổ chuẩn bị nội dung.

- Phát hành biểu mẫu lấy ý kiến thống nhất (có thể số hóa dưới dạng biểu mẫu trực tuyến) yêu cầu mỗi xã, phường, cơ sở giáo dục báo cáo gói gọn trong 01 trang A4 (gồm thực trạng, số liệu, vướng mắc tại quy định nào, thẩm quyền xử lý, giải quyết và đề xuất phương án). Tổng hợp các ý kiến, những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất thành 20-25 vấn đề thực chất, lựa chọn 12-15 vấn đề để đối thoại trực tiếp.

- Chuẩn bị “phiếu tham mưu cho chủ trì Hội nghị” cho mỗi câu hỏi chính (gồm 7 ô: vấn đề, số liệu, pháp lý, lịch sử xử lý, thẩm quyền, phương án, kiến nghị kết luận).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị chương trình văn nghệ biểu diễn tại Hội nghị.

2. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát toàn bộ nội dung bố trí nhân sự (đặc biệt là nhân sự hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân sự hỗ trợ dôi dư sau sáp nhập), đối chiếu chặt chẽ với Luật Nhà giáo, Nghị quyết 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ và các văn bản pháp luật, nghị quyết liên quan để đảm bảo đúng thẩm quyền và chính sách.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị phương án trả lời, giải quyết đối với những vấn đề về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, bố trí, sử dụng, điều động, sắp xếp đội ngũ thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu những nội dung vượt thẩm quyền.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thống nhất phương án xử lý các vấn đề về nhân sự trước khi đưa ra đối thoại, không để phát sinh tình trạng đề xuất phương án giải quyết tại Hội nghị nhưng chưa bảo đảm căn cứ pháp lý hoặc thẩm quyền thực hiện.

- Báo cáo các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý, phụ trách về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo) trước ngày 23/8/2026.

3. Sở Tài chính

- Chủ trì lập bảng “tài sản - kinh phí sau sắp xếp” (bao gồm tài sản dôi dư, tài sản chưa xác lập chủ thể quản lý, kinh phí sửa chữa trước năm học mới, trang thiết bị cần điều chuyển, các khoản nợ hoặc nghĩa vụ (nếu có) và nhu cầu kinh phí cấp thiết); phân tách rõ việc cần cấp ngân sách với việc chỉ cần điều chuyển hoặc thay đổi cách quản trị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị phương án trả lời đối với các kiến nghị về tài chính, tài sản.

- Báo cáo các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý, phụ trách về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo) trước ngày 23/8/2026.

4. Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, phường rà soát từng vấn đề về đất trường và công trình đầu tư; xác định rõ chủ thể giải quyết các vấn đề liên quan, bám sát các quy định, phân cấp, phân định thẩm quyền về đất đai và xây dựng trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chuẩn bị phương án xử lý cụ thể đối với từng vấn đề; rõ cơ quan chịu trách nhiệm, thẩm quyền xử lý, rõ thời hạn, không trả lời chung chung, hoặc không xác định được cơ quan chịu trách nhiệm.

- Báo cáo các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý, phụ trách về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo) trước ngày 23/8/2026.

5. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng “Dự thảo kết luận” của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh dự kiến các nhóm nội dung, nguyên tắc chỉ đạo và nhiệm vụ cụ thể; Thông báo kết luận Hội nghị kèm phụ lục theo dõi thực hiện, lượng hóa rõ từng nhiệm vụ, cơ quan chịu trách nhiệm, thời hạn và sản phẩm hoàn thành.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hoàn thiện chương trình, kịch bản và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Tham mưu ban hành giấy mời mời đại biểu dự Hội nghị.

- Theo dõi, đôn đốc thực hiện kết luận Hội nghị; định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Thường trực Tỉnh ủy, kịp thời báo cáo các nhiệm vụ chậm tiến độ, khó khăn, vướng mắc và đề xuất xử lý; chịu trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tiến độ, chất lượng công tác chuẩn bị và các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

6. Sở Văn hóa và Thể thao

Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị liên quan định hướng, hướng dẫn công tác thông tin, truyền thông trước, trong và sau Hội nghị; bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời, đúng định hướng, góp phần tạo sự đồng thuận trong đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và Nhân dân.

7. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy

Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng “Dự thảo kết luận” của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy.

8. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc sau sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục, vận hành mô hình trường học quy mô lớn có các phân hiệu, điểm trường và kiến nghị, đề xuất; thống nhất lựa chọn những vấn đề trọng tâm để đưa ra đối thoại, bảo đảm ngắn gọn, rõ vấn đề, có số liệu và đề xuất hướng xử lý; gửi phiếu vấn đề theo đúng mẫu thống nhất về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 22/8/2026.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp, xác minh số liệu, hồ sơ và thông tin cần thiết trong quá trình chuẩn bị nội dung đối thoại.

- Mời, triệu tập, cử đại biểu của địa phương tham dự Hội nghị đối thoại đầy đủ, đúng thành phần.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc tỉnh;
- Lưu: VT, VP1, VP6, VP7.

PD_VP6_CVGD

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hà Lan Anh