

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn chuyển trường, xin học
lại, tiếp nhận học sinh phổ thông và
chuyển đổi môn học lựa chọn cấp THPT
trên địa bàn tỉnh từ năm học 2026-2027

Ninh Bình, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông¹.

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về việc phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GDĐT thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Quyết định số 1130/QĐ-BGDĐT ngày 11/5/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Giáo dục tiểu học, Giáo dục trung học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ GDĐT; Quyết định số 1680/QĐ-UBND ngày 08/5/2026 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án “Xây dựng mô hình trường THCS điển hình trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2035, tầm nhìn 2045”; Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT, Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình hướng dẫn về việc chuyển trường, xin học lại, tiếp nhận học sinh phổ thông và chuyển đổi môn học lựa chọn cấp THPT trên địa bàn tỉnh từ năm học 2026-2027 như sau:

I. CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH PHỔ THÔNG

1. Đối với học sinh cấp tiểu học và THCS

1.1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện theo quy định tại Điều 34 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

1.2. Việc chuyển trường về các trường THCS điển hình và từ trường THCS điển hình sang các trường THCS khác: thực hiện theo quy định tại Điều 34 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT và đảm bảo các quy định tại Quyết định số 1680/QĐ-UBND

¹ Bao gồm cả Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm Tràng An và các trường phổ thông có nhiều cấp học.

ngày 08/5/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án “Xây dựng mô hình trường THCS điển hình trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2035, tầm nhìn 2045”.

1.3. Giao cho UBND xã/phường hướng dẫn chi tiết việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh trong các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo các quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

2. Đối với học sinh THPT

2.1. Đối tượng chuyển trường:

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ;
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

2.2. Một số quy định chung:

a) Về cơ bản, học sinh đã trúng tuyển vào trường THPT nào phải học tập hết khóa học tại trường THPT đó nhằm bảo đảm ổn định về chỉ tiêu, quy mô và chất lượng giáo dục, trừ những trường hợp được phép chuyển theo quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

b) Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là THPT (sau đây gọi chung là trường THPT) không tiếp nhận học viên giáo dục thường xuyên cấp THPT chuyển đến.

c) Việc chuyển trường từ trường THPT bình thường sang trường THPT chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường phổ thông nội trú; trường phổ thông năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao) hoặc việc chuyển trường giữa các trường THPT chuyên biệt thực hiện theo quy chế riêng của trường chuyên biệt đó.

d) Việc chuyển trường từ trường THPT tư thục, THPT công lập tự chủ tài chính (gọi chung là trường THPT tư thục) sang trường THPT công lập chỉ được xem xét trong các trường hợp sau:

- Học sinh đã trúng tuyển vào lớp 10 trường THPT công lập, sau đó chuyển sang học tại trường THPT tư thục nay có nguyện vọng chuyển lại về trường THPT công lập.

- Học sinh đang học tại trường THPT tư thục phải chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ đến vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà ở đó không có trường THPT tư thục .

- Học sinh đang học tại trường THPT tư thục thuộc loại trường có thi tuyển đầu vào phải chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ, mà ở đó không có trường THPT tư thục có chất lượng tương đương.

đ) Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

e) Học sinh chuyển trường nếu phải chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập lựa chọn cấp THPT để phù hợp với trường nơi đến, Hiệu trưởng trường

nơi đến có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới để học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới.

2.3. Hồ sơ học sinh chuyển trường: Thực hiện theo Điều 34 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

2.4. Trình tự, thủ tục chuyển trường: Thực hiện theo Điều 34 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

2.5. Chế độ báo cáo:

a) Hằng năm, các đơn vị báo cáo tình hình chuyển trường về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH - theo Phụ lục 5) trước thời điểm bắt đầu học kỳ II và trước khi bắt đầu năm học mới; đồng thời cập nhật đầy đủ danh sách học sinh chuyển trường trên Cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

b) Khi tiếp nhận đơn xin chuyển trường thuộc các trường hợp: không đảm bảo đúng đối tượng (tại mục 2.1 trên đây), từ trường THPT tư thục sang trường THPT công lập, không đúng thời gian theo quy định, học sinh vừa trúng tuyển vào lớp 10 (chuyển trường trong tỉnh hoặc từ tỉnh ngoài về), vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh đã được phê duyệt của trường nơi đến (đối với chuyển trường trong tỉnh) và các trường hợp đặc biệt khác (nếu có), Hiệu trưởng trường nơi đến có trách nhiệm tổng hợp hồ sơ, báo cáo xin ý kiến của Sở GDĐT (qua phòng GDTrH).

2.6. Các biểu mẫu: Xem Phụ lục đính kèm.

II. TIẾP NHẬN HỌC SINH XIN HỌC LẠI

1. Việc xin học lại của học sinh thực hiện theo quy định tại Điều 35 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

2. Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian nghỉ hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian, Hiệu trưởng nhà trường báo cáo và được sự đồng ý của Sở GDĐT trước khi tiếp nhận.

III. TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM TỪ NƯỚC NGOÀI VỀ NƯỚC

Việc tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước thực hiện theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

IV. TIẾP NHẬN HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

Việc tiếp nhận học sinh người nước ngoài thực hiện theo quy định tại Điều 37 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

V. CHUYỂN ĐỔI MÔN HỌC LỰA CHỌN VÀ CỤM CHUYÊN ĐỀ HỌC TẬP CẤP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

1. Nguyên tắc chung

- Việc lựa chọn môn học, cụm chuyên đề học tập của học sinh cần giữ ổn định cho đến hết lớp 12. Trong trường hợp đặc biệt, học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thì việc chuyển đổi được thực hiện vào cuối năm học để bảo đảm thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, quy định về kiểm tra, đánh giá và thời gian để học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng.

- Hiệu trưởng xem xét, quyết định cho học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phù hợp với khả năng tổ chức dạy học của nhà trường.

2. Cam kết và trách nhiệm của học sinh

Học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phải làm đơn xin chuyển đổi, trong đó có cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng môn học mới hoặc cụm chuyên đề học tập mới ở lớp trước đó. Đơn xin chuyển đổi phải có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ nhằm bảo đảm học sinh đủ năng lực để tiếp tục học môn học mới, cụm chuyên đề mới ở lớp tiếp theo.

3. Giải pháp hỗ trợ và kiểm tra, đánh giá

a) Nhà trường có trách nhiệm triển khai các giải pháp phù hợp để hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng cần thiết của môn học mới hoặc cụm chuyên đề học tập mới. Đồng thời tổ chức kiểm tra, đánh giá việc bổ sung kiến thức, kỹ năng theo nội dung và yêu cầu quy định trong chương trình môn học nhằm đảm bảo học sinh đủ năng lực học tiếp, trong đó:

- Đối với môn học mới, Hiệu trưởng tổ chức xây dựng và ra 01 đề kiểm tra đánh giá có thời lượng tương đương bài kiểm tra định kỳ, xây dựng ma trận đề kiểm tra bao quát nội dung chương trình lớp học;

- Đối với cụm chuyên đề học tập mới, tổ chức 01 bài kiểm tra thường xuyên về nội dung các chuyên đề của môn học;

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá phải được thực hiện trước khi năm học mới bắt đầu và nhà trường thông báo kế hoạch cho học sinh trước khi kiểm tra.

b) Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Phiếu đánh giá kết quả học tập bổ sung kiến thức²; phiếu này được lưu trữ cùng với Sổ theo dõi và đánh giá học sinh và Học bạ học sinh.

4. Lưu trữ hồ sơ

Hồ sơ liên quan đến việc chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập được lưu trữ trong hồ sơ quản lý của nhà trường, gồm:

- Đơn xin chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập;
- Minh chứng các giải pháp hỗ trợ học sinh trong việc bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới và cụm chuyên đề học tập mới³;
- Kết quả kiểm tra, đánh giá việc bổ sung kiến thức, kỹ năng theo quy định trong chương trình môn học và cụm chuyên đề học tập⁴.

² Theo mẫu tại Phụ lục gửi kèm Công văn này.

³ Bản phân công cán bộ, giáo viên hướng dẫn, hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học lựa chọn mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (có chữ ký, dấu của Thủ trưởng đơn vị); Sổ ghi chép việc hỗ trợ học sinh (có họ tên, chữ ký xác nhận cụ thể về thời gian, thời lượng, hình thức hỗ trợ học sinh của cán bộ, giáo viên được phân công).

⁴ Đề kiểm tra, bảng điểm có xác nhận của Hiệu trưởng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học, Sở GDĐT

Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chuyển trường, tiếp nhận học sinh xin học lại, học sinh từ nước ngoài về nước hoặc học sinh người nước ngoài có nhu cầu học tập tại các đơn vị; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT xem xét, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền.

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các trường phổ thông trên địa bàn tuyên truyền, hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện thủ tục chuyển trường, xin học lại, tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước và tiếp nhận học sinh người nước ngoài theo quy định.

b) Hỗ trợ rà soát, xác minh thông tin cư trú, hoàn cảnh của học sinh trong trường hợp cần thiết phục vụ công tác tiếp nhận học sinh tại các cơ sở giáo dục.

c) Kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh liên quan đến việc tiếp nhận học sinh trên địa bàn.

3. Hiệu trưởng các trường phổ thông

a) Trực tiếp giải quyết thủ tục tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước và học sinh người nước ngoài theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT hoặc Ủy ban nhân dân xã, phường theo phân cấp quản lý.

b) Thực hiện đầy đủ việc kiểm tra, lưu trữ hồ sơ, cập nhật dữ liệu học sinh trên hệ thống quản lý của ngành; không để xảy ra tình trạng tiếp nhận học sinh không đúng đối tượng, không đủ điều kiện.

c) Hiệu trưởng các trường THPT thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Mục 2.5 của Công văn này.

d) Trường hợp phát sinh tình huống chuyển trường vượt thẩm quyền hoặc chưa được hướng dẫn cụ thể, các đơn vị kịp thời báo cáo về cơ quan quản lý (cấp THPT báo cáo Sở GDĐT qua Phòng Giáo dục Trung học; cấp tiểu học và THCS báo cáo UBND xã, phường qua bộ phận Văn hóa - Xã hội).

Văn bản này được áp dụng kể từ ngày ban hành và thay thế các văn bản hướng dẫn chuyển trường liên quan trước đây của Sở GDĐT. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, GDTTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Văn Khiết