

Số: /SGDDĐT-CTHSSV

Ninh Bình, ngày tháng 8 năm 2026

V/v nghỉ lễ Quốc khánh
ngày 02/9/2026

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở¹.

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Thực hiện Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quyết định số 2308/QĐ-BGDĐT ngày 06/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung Kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 3032/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Ninh Bình thông báo tới các cơ quan, đơn vị, trường học trong ngành lịch nghỉ lễ Quốc khánh 02/9/2026 như sau:

1. Nghỉ lễ Quốc khánh 02/9/2026

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học thuộc cơ quan Sở GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở được nghỉ lễ Quốc khánh 05 ngày từ thứ Bảy ngày 29/8/2026 đến hết thứ Tư ngày 2/9/2026. Cụ thể: Nghỉ 02 ngày theo quy định gồm ngày 02/9/2026 Dương lịch và 01 ngày liền kề trước là ngày 01/9/2026 Dương lịch; Hoán đổi từ ngày làm việc thứ Hai ngày 31/8/2026 Dương lịch sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 22/8/2026 Dương lịch (nghỉ thứ Hai ngày 31/8/2026 và làm bù vào ngày thứ Bảy ngày 22/8/2026).

2. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục

a) Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh Ninh Bình, của Sở GDĐT, UBND xã, phường về tổ chức các ngày nghỉ lễ, tết năm 2026. Trong

¹ Bao gồm cả các trường phổ thông liên cấp

thời gian nghỉ lễ, các đơn vị, các cơ sở giáo dục treo cờ Tổ quốc, treo băng rôn, khẩu hiệu đúng quy định; tổ chức tốt công tác vệ sinh môi trường trong phạm vi cơ quan, đơn vị, tạo cảnh quan môi trường sạch, đẹp trước, trong thời gian nghỉ lễ; phân công lịch trực, phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ, ... tại cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục. Thường xuyên nắm tình hình, đảm bảo chế độ thông tin liên lạc được thông suốt trong thời gian nghỉ lễ, tết.

b) Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ lễ theo đúng chế độ. Các cơ sở giáo dục thông báo lịch nghỉ lễ cho học sinh, học viên, sinh viên và cha mẹ học sinh để quản lý con em trong thời gian nghỉ lễ; tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh, sinh viên, học viên thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm túc các quy tắc ứng xử nơi công cộng.

c) Sau thời gian nghỉ lễ, các cơ sở giáo dục tập trung triển khai các điều kiện cho khai giảng năm học mới 2026-2027.

Trong thời gian nghỉ, nếu có hiện tượng bất thường, phát sinh, đột xuất xảy ra, các đơn vị chủ động xử lý hoặc phối hợp với các ngành liên quan xử lý theo thẩm quyền và kịp thời báo cáo về Sở GDĐT (Người nhận thông tin: đồng chí Nguyễn Thành Nam, Phó Chánh Văn phòng, SĐT: 0948.281.172; đồng chí Nguyễn Trí Tâm, Phó Trưởng phòng Công tác học sinh sinh viên, SĐT: 0916.291.277).

Sở GDĐT yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Bộ GDĐT;
 - UBND tỉnh;
 - Giám đốc Sở;
- } (để b/c)
- UBND các xã, phường;
 - Các Phó Giám đốc Sở;
 - Công TTĐT Sở;
 - Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thuận