

ĐẢNG ỦY XÃ MINH TÂN
BAN CHỈ ĐẠO VỀ PHÁT TRIỂN
KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI
SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Minh Tân, ngày 24 tháng 7 năm 2026

*

Số 04-KH/BCĐ

KẾ HOẠCH
hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn
về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị xã Minh Tân

- Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

- Căn cứ Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 19/7/2026 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị tỉnh Ninh Bình;

- Căn cứ Nghị quyết số 12-NQ/ĐU ngày 06/4/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 21/01/2026 về triển khai Đề án chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng năm 2026; Chương trình số 01-CTr/BCĐ ngày 27/01/2026 về Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Kế hoạch số 46-KH/ĐU ngày 07/4/2026 thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW năm 2026; Kế hoạch số 48-KH/ĐU ngày 20/4/2026 thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh,

Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Minh Tân ban hành Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các chủ trương của Trung ương, của Tỉnh ủy và Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; tập trung xử lý dứt điểm những điểm nghẽn trong tổ chức thực hiện tại cấp xã.

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng, HĐND, UBND, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; nâng cao hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, cải cách hành chính và phục vụ Nhân dân trên môi trường số.

Đổi mới phương thức làm việc theo hướng giảm giấy tờ, giảm hội họp, tăng sử dụng dữ liệu số, tăng cường giải quyết công việc trên môi trường điện tử; nâng cao chất lượng quản trị, điều hành và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế về hạ tầng số, dữ liệu số, kỹ năng số, ứng dụng công nghệ thông tin; tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW và Đề án 06 trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bảo đảm nguyên tắc “Rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”. Lấy kết quả, sản phẩm đầu ra làm tiêu chí đánh giá; không chạy theo hình thức, bảo đảm thực chất, hiệu quả.

Mỗi nhiệm vụ phải xác định cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn hoàn thành và sản phẩm cụ thể; chỉ được xác nhận hoàn thành khi có kết quả thực tế, có sản phẩm đưa vào sử dụng.

Ưu tiên sử dụng các nền tảng số, cơ sở dữ liệu và phần mềm dùng chung của Trung ương, của tỉnh; không đầu tư trùng lặp, bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng.

Việc thực hiện Kế hoạch được theo dõi, kiểm tra thường xuyên; kết quả thực hiện là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, người đứng đầu và cán bộ, công chức năm 2026.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi, đối tượng

- Phạm vi: Triển khai trong toàn bộ hệ thống chính trị xã Minh Tân, tập trung vào các nội dung về chuyển đổi số trong cơ quan Đảng, chính quyền, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Đối tượng: Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy; HĐND, UBND xã; MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; các cơ quan chuyên môn; các thôn và các đơn vị có liên quan.

2. Thời gian thực hiện

Thực hiện trong thời gian 100 ngày làm việc, kể từ ngày 10/7/2026 đến hết ngày 30/11/2026.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Các nhiệm vụ cụ thể được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch, trong đó xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, sản phẩm đầu ra và thời gian hoàn thành. *(có phụ lục kèm theo)*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, các chi bộ trực thuộc

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch triển khai; chủ động bố trí nhân lực, thời gian, kinh phí và các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Ban Thường vụ Đảng ủy về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

Định kỳ tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

2. Văn phòng Đảng ủy (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo)

Là đầu mối tham mưu giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả, tham mưu tổ chức các cuộc họp chuyên đề để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo và Ban Thường vụ Đảng ủy.

3. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tổ chức xây dựng Đảng trong Kế hoạch hành động 100 ngày; hướng dẫn, đôn đốc các chi bộ trực thuộc thực hiện chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng theo quy định.

Chủ trì rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu đảng viên, tổ chức đảng, hồ sơ cán bộ, phục vụ việc triển khai các cơ sở dữ liệu dùng chung của Đảng; phối hợp với Văn phòng Đảng ủy triển khai thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, bảo đảm đúng quy trình, đúng thời gian và đúng quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy.

Phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ, đảng viên, các chi bộ sử dụng các nền tảng số, phần mềm dùng chung của Đảng; thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao; phối hợp với Văn phòng Đảng ủy báo cáo Ban Chỉ đạo, Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định.

4. UBND xã

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn triển khai các nhiệm vụ về chính quyền số, cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến, Đề án 06, số hóa hồ sơ và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; tăng cường ứng dụng công nghệ số trong quản lý, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Chủ trì thống kê, rà soát, đánh giá hiện trạng hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị đầu cuối phục vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; xây dựng báo cáo đánh giá hiện trạng, đề xuất danh mục, nhu cầu kinh phí để đầu tư, mua sắm, nâng cấp, bổ sung trang thiết bị, ưu tiên máy tính, thiết bị ngoại vi, thiết bị ký số, phần mềm và các thiết bị phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, triển khai ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xử lý văn bản, tra cứu, hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính theo đúng tinh thần Nghị quyết số 57-NQ/TW đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh.

Chủ động bố trí nguồn lực, kinh phí trong phạm vi được giao; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch; định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo và Ban Thường vụ Đảng ủy những khó khăn, vướng mắc, đồng thời đề xuất giải pháp tháo gỡ nhằm bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo đúng tiến độ.

5. Công an xã

Chủ trì triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án 06; hướng dẫn khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư, VNeID; phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện.

6. MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội

Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia chuyển đổi số, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID và các nền tảng số; phối hợp Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy triển khai phong trào "Bình dân học vụ số".

7. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định (Nội dung báo cáo căn cứ nhiệm vụ theo Phụ lục của Kế hoạch này):

- Báo cáo tuần (khi có yêu cầu hoặc nhiệm vụ phát sinh);
- Báo cáo tháng trước ngày 20 hằng tháng;
- Báo cáo tổng kết thực hiện Kế hoạch trước ngày 03/12/2026.

Báo cáo phải phản ánh đầy đủ kết quả, sản phẩm, số liệu, tiến độ thực hiện; nêu rõ khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất giải pháp xử lý.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo (qua Văn phòng Đảng ủy) để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo tỉnh về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Các đồng chí BCH Đảng bộ xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Đảng bộ, chi bộ thuộc Đảng ủy xã;
- Ban Chỉ đạo xã về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;
- Lưu VPĐU.

BÍ THƯ ĐẢNG ỦY

kiêm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Bùi Hoàng Tùng

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TẬP TRUNG TRIỂN KHAI TRONG 100 NGÀY
(Kèm theo Kế hoạch số 04-KH/BCĐ, ngày 24/7/2026
của Ban Chỉ đạo xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
I	NHÓM THỂ CHẾ, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày.	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan, đơn vị	Báo cáo tuần, tháng, tổng kết	Thường xuyên
2	Triển khai, hướng dẫn tiếp nhận, giải quyết 04 thủ tục hành chính của Đảng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng Đảng ủy	Ban Xây dựng Đảng	100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết đúng quy định	30/7/2026
3	Thiết lập quy trình điện tử, quản lý tài khoản, phân quyền người sử dụng; bảo đảm tiếp nhận, xử lý, lưu trữ hồ sơ điện tử đối với 04 thủ tục hành chính của Đảng.	Văn phòng Đảng ủy	Ban Xây dựng Đảng	Quy trình điện tử được thiết lập	30/7/2026
4	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết 04 thủ tục hành chính của Đảng; tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo.	Văn phòng Đảng ủy	Ban Xây dựng Đảng	Báo cáo định kỳ	Thường xuyên
5	Tham mưu triển khai thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng thuộc lĩnh vực tổ chức xây dựng Đảng.	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Đảng ủy	Kế hoạch triển khai	30/7/2026
6	Tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn xã.	Ban Xây dựng Đảng	UBND xã	Tin, bài, chuyên mục	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
7	Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch 100 ngày tại các cơ quan, đơn vị.	Ban Chỉ đạo	Các thành viên BCD	Biên bản kiểm tra	Hàng tháng
8	Tổ chức sơ kết, đánh giá giữa kỳ việc thực hiện Kế hoạch.	Ban Chỉ đạo	Văn phòng Đảng ủy	Báo cáo sơ kết	<u>31/8/2026</u>
9	Tổng kết Kế hoạch hành động 100 ngày; đánh giá kết quả, biểu dương tập thể, cá nhân tiêu biểu.	Ban Chỉ đạo	Các cơ quan	Báo cáo tổng kết	<u>27/11/2026</u>
II	NHÓM HẠ TẦNG SỐ				
10	Kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính, chữ ký số, máy scan, đường truyền Internet tại các thôn và Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm bảo đảm khai thác đồng bộ. Rà soát hiện trạng, lập danh mục và nhu cầu kinh phí cần bổ sung ¹ (nếu có) để thực hiện đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.	UBND xã	Văn phòng Đảng ủy	Hạ tầng bảo đảm hoạt động	<u>30/8/2026</u>
III	NHÓM DỮ LIỆU SỐ				
11	Rà soát, chuẩn hoá dữ liệu và số hóa hồ sơ đảng viên, hồ sơ cán bộ, hồ sơ lưu trữ của Đảng ủy.	Văn phòng Đảng ủy	Các chi bộ	Kho dữ liệu số	30/11/2026
12	Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu đảng viên, tổ chức đảng, hồ sơ cán bộ phục vụ giải quyết thủ tục hành chính của Đảng.	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Đảng ủy	Cơ sở dữ liệu được cập nhật	30/9/2026

¹ Cấp xã ưu tiên sử dụng kinh phí 02 tỷ đã được tính bố trí năm 2026 để đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị chuyên dùng phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; trường hợp đề xuất bổ sung kinh phí để thực hiện nhiệm vụ này thì phải có báo cáo giải trình lý do cụ thể.

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
13	Hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung", kết nối với cơ sở dữ liệu đảng viên.	Ban Xây dựng Đảng	Các cơ quan, đơn vị liên quan	CSDL cán bộ được cập nhật	Theo lộ trình của tỉnh
14	Chuẩn hóa, cập nhật các cơ sở dữ liệu chuyên ngành (đất đai, hộ tịch, an sinh xã hội...).	UBND xã	Cơ quan liên quan	Dữ liệu được chuẩn hóa	30/11/2026
15	Phối hợp làm sạch dữ liệu chuyên ngành của các lĩnh vực văn hóa - xã hội (lao động, người có công, bảo trợ xã hội, giáo dục, y tế...) để đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia. Phối hợp hoàn thiện CSDL cán bộ, công chức, viên chức “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, thực hiện kết nối thông suốt với CSDL đảng viên.	UBND xã	Các đơn vị liên quan	Dữ liệu được cập nhật	Theo lộ trình của tỉnh
16	Làm sạch dữ liệu dân cư, khai thác dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.	Công an xã	Các cơ quan liên quan	Dữ liệu được cập nhật	31/10/2026
IV	NỀN TẢNG SỐ				
17	Hướng dẫn các chi bộ thực hiện tiếp nhận, giải quyết, lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường số.	Ban Xây dựng Đảng	Các chi bộ	Hướng dẫn, tập huấn	30/9/2026
18	Triển khai Sổ tay đảng viên điện tử và sử dụng phần mềm điều hành trong sinh hoạt chi bộ.	Các chi bộ	Văn phòng Đảng ủy	100% chi bộ triển khai	30/7/2026
V	NHÓM DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN VÀ KỸ NĂNG SỐ				
19	Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID và thanh toán điện tử.	MTTQ và các đoàn thể	Công an xã	Số lượng người dân được hướng dẫn	31/10/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
20	Hướng dẫn cài đặt, sử dụng VNeID; nâng cao tỷ lệ tài khoản định danh điện tử mức 2.	Công an xã	Đoàn Thanh niên, các thôn	Tỷ lệ VNeID mức 2 tăng	30/9/2026
21	Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW theo Bộ chỉ số của Đảng ủy xã.	UBND xã	Văn phòng Đảng ủy	Báo cáo đánh giá định kỳ	Trước ngày 20 hằng tháng