

KẾ HOẠCH

triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại xã Minh Tân

Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (viết tắt là Quy định số 338-QĐ/TW); Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai toàn quốc 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (viết tắt là Kế hoạch số 77-KH/VPTW) và Kế hoạch số 84-KH/TU ngày 08/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại tỉnh Ninh Bình. Ban Thường vụ Đảng ủy xã Minh Tân ban hành Kế hoạch triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại xã Minh Tân, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đưa vào vận hành chính thức toàn xã 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (sau đây gọi tắt là Thủ tục hành chính của Đảng), gồm: (1) Thủ tục thu, nộp đảng phí; (2) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác; (3) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (4) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. Quá trình thực hiện bảo đảm đồng bộ trong toàn Đảng bộ tỉnh; chuẩn hóa, số hóa quy trình, hồ sơ theo quy định, nâng cao tính công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức đảng, đảng viên; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp ủy.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của Đảng, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW và các quy định về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; đồng bộ, thống nhất; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân; bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời tháo gỡ vướng mắc trong quá trình triển khai.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai: Triển khai thống nhất tại tất cả các cấp ủy và đảng viên trong toàn Đảng bộ.

2. Đối tượng thực hiện: Các cấp ủy, tổ chức đảng; Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy; đảng viên chính thức, dự bị (*trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài*).

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

- **Nội dung trọng tâm:** Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Quy trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

- **Hình thức tuyên truyền:** Đăng tải trên Cổng/trang thông tin điện tử; hệ thống thông tin nội bộ; thông qua họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ, cổ động trực quan, hệ thống loa truyền thanh cơ sở, đội truyền thông lưu động, mạng xã hội...

- **Thời gian:** Thực hiện thường xuyên.

- **Cơ quan thực hiện:** Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan đơn vị liên quan.

2. Công tác chuẩn bị

- Rà soát, chuẩn hoá thông tin tổ chức đảng, đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp ủy quản lý...) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện kiểm tra, rà soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

- Bảo đảm việc kết nối, tích hợp, thống nhất dữ liệu giữa hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng và cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; đồng thời bảo đảm tính kết nối đồng bộ giữa các hệ thống mạng kết nối.

- Phân công 02 công chức (01 thuộc Văn phòng Đảng ủy, 01 thuộc đơn vị thực hiện nghiệp vụ xây dựng đảng) quản trị hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của cấp ủy, bảo đảm đủ năng lực hỗ trợ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Tổ chức hướng dẫn đảng viên cài đặt ứng dụng (iCPV-TTHC), thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khoá hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ để rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền số liệu chuyên dùng, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

- Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam cơ sở Ý Yên trong việc kết nối, khai thác dữ liệu phục vụ xác định mức đóng đảng phí đối với đảng viên; đồng thời mở rộng khả năng khai thác thông tin đối với các nhóm đối tượng khác như người hưởng lương hưu, người có công ... nhằm phục vụ mức đóng đảng phí theo quy định.

Việc chuẩn bị dữ liệu phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Phân công cán bộ, công chức tham gia tập huấn theo chương trình, kế hoạch của cấp trên.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ, cấp ủy Chi bộ trực thuộc; tổ chức hỗ trợ trực tiếp (hướng dẫn tại chỗ) đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh; bố trí “tổ hỗ trợ chuyển đổi số” tại các Chi bộ khi cần thiết.

4. Thành lập Tổ hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ

- Thành lập Tổ hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ, thành phần gồm: Cán bộ Văn phòng Đảng ủy (phụ trách chuyển đổi số), cán bộ nghiệp vụ Ban xây dựng Đảng, cán bộ VNPT (phụ trách địa bàn), Tổ trưởng Tổ công nghệ số cộng đồng và các thành viên khác do Ban Thường vụ Đảng ủy xã quyết định.

5. Nội dung triển khai:

5.1. Thời gian: Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/11/2026.

5.2. Mục tiêu: Bảo đảm 100% các tổ chức đảng trực thuộc hoàn thành việc triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

5.3. Nhiệm vụ triển khai:

- **Tháng 7/2026:**

- + Rà soát, chuẩn hóa thông tin tổ chức đảng, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ

sở dữ liệu (CSDL) đảng viên 4.0 bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống" trước khi tích hợp vào hệ thống TTHC mới.

+ Cấp phát, kích hoạt tài khoản và phân quyền chặt chẽ, phối hợp với VNPT Ninh Bình, Bảo hiểm xã hội cơ sở Ý Yên rà soát tài khoản, đối soát dữ liệu phục vụ xác định mức đóng đảng phí. Rà soát, bảo đảm các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị.

+ Tổ chức tập huấn, cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ cho các tổ chức đảng trực thuộc, Tổ công nghệ số tại cơ sở.

+ Bố trí lực lượng hỗ trợ kỹ thuật tại chỗ tại mỗi tổ chức đảng để kịp thời xử lý, khắc phục các vấn đề phát sinh (hướng dẫn đảng viên cài đặt ứng dụng (iCPV-TTHC), thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khoá hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định); thành lập các kênh hỗ trợ (đường dây nóng, nhóm Zalo/hỗ trợ trực tuyến nội bộ). Kien toàn Tổ công nghệ số cộng đồng tại thôn xóm để hướng dẫn trực tiếp cho đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh...

- Tháng 8/2026:

Triển khai thực hiện 4 thủ tục hành chính của Đảng đối với các cơ quan đảng, nhà nước, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã. Việc thu nộp đảng phí trên hệ thống được thực hiện từ kỳ đóng đảng phí tháng 8/2026. Đối với các kỳ đóng đảng phí trước tháng 8 năm 2026, tiếp tục thực hiện theo phương thức hiện hành; không thực hiện đóng bù, truy thu trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Đảng.

- Tháng 9/2026:

+ Chuẩn hóa dữ liệu, bảo đảm các điều kiện về kỹ thuật, tổ chức, nhân lực, an toàn thông tin; bảo đảm hệ thống vận hành ổn định đối với dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên tại các Chi bộ thôn.

+ Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

- Tháng 10-11/2026:

+ Triển khai thực hiện 4 TTHC đến tất cả các chi bộ thôn trên địa bàn xã.

+ Hỗ trợ trực tiếp các đơn vị đang gặp vướng mắc để "cầm tay chỉ việc" và xử lý kỹ thuật tại chỗ.

- **Từ tháng 12/2026:** Thực hiện 4 thủ tục hành chính của Đảng hoàn toàn trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ xã.

(Có Phụ lục chi tiết các nội dung triển khai kèm theo)

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

- Cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng, cử công chức tham gia và tham mưu các thành phần tập huấn theo chỉ đạo, hướng dẫn của Văn phòng Tỉnh ủy.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các chi, đảng bộ cập nhật, sử dụng các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; xử lý vướng mắc phát sinh.
- Chủ trì triển khai thực hiện thủ tục thu, nộp đảng phí theo đúng quy định và định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy.
- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy thực hiện quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan trong quá trình triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện thủ tục hành chính của Đảng (chuyển sinh hoạt đảng chính thức; chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác) theo đúng quy định.
- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên; bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.
- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy thực hiện quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan trong quá trình triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; chỉ đạo xử lý, khắc phục các tồn tại, sai lệch dữ liệu phát sinh trong quá trình vận hành.
- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.
- Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp ủy, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.
- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động đến toàn thể đảng viên về mục tiêu, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử, tạo sự thống nhất cao trong triển khai.

4. Các tổ chức Đảng trực thuộc Đảng bộ và đảng viên

- Chi ủy, chi bộ thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử. Lồng ghép nội dung thực hiện các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử vào các kỳ sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan.

- Chi uỷ, Bí thư chi bộ có trách nhiệm hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử về Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy để xử lý kịp thời.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức đảng chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng nghiêm túc tổ chức, triển khai các nội dung theo Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Văn Phòng Tỉnh ủy (*báo cáo*);
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các tổ chức Đảng trực thuộc;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Bùi Hoàng Tùng

PHỤ LỤC
Nhiệm vụ triển khai thực hiện 4 TTHC trên môi trường điện tử
(Kèm theo Kế hoạch số 66-KH/ĐU, ngày 10/7/2026 của Đảng ủy)

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Ghi chú
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng; Kế hoạch triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Tỉnh ủy	Hoàn thành trước ngày 20/7/2026	
2	Làm sạch dữ liệu đảng viên: - Rà soát lại toàn bộ tổ chức đảng trực thuộc đảm bảo chính xác loại hình tổ chức đảng cho từng tổ chức đảng theo phân loại (<i>Tổ chức cơ sở đảng; đảng bộ bộ phận; chi bộ trực thuộc...</i>) - Cập nhật cơ sở dữ liệu đảng viên đảm bảo "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung".	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Đảng ủy	Hoàn thành trước ngày 30/7/2026	
3	Rà soát tài khoản, đối soát dữ liệu phục vụ xác định mức đóng đảng phí; rà soát, bảo đảm các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị. - Đăng ký tài khoản ngân hàng của các chi ủy, Đảng ủy trực thuộc Đảng bộ. - Thực hiện cấu hình tài khoản vai trò bí thư, phó bí thư, ủy viên quản lý tài chính của các đảng bộ trực thuộc và chi bộ. - Cập nhật tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trong phạm vi quản lý.	Văn phòng Đảng ủy	Các tổ chức đảng trực thuộc	Hoàn thành trước ngày 30/7/2026	
4	Đào tạo tập huấn sử dụng: - Tổ chức đào tạo tập huấn. - Chuẩn bị triển khai các nội dung ứng dụng. - Hướng dẫn sử dụng đối với đảng viên.	Văn phòng Đảng ủy và ban Xây dựng Đảng	Các tổ chức đảng trực thuộc	Hoàn thành trước ngày 30/7/2026	
5	Triển khai thực hiện 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử đối với đảng viên các cơ quan đảng, nhà nước, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã	Các chi bộ và đảng viên các cơ quan, đơn vị	Ban Xây dựng Đảng và Văn phòng Đảng ủy	Từ ngày 01/8/2026	
6	- Chuẩn hóa dữ liệu, bảo đảm các điều kiện về kỹ thuật, tổ chức, nhân lực, an toàn thông tin; bảo đảm hệ thống vận hành ổn định đối với dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên tại các Chi bộ thôn. - Hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng ứng dụng đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh ...	Ban Xây dựng Đảng và Văn phòng Đảng ủy	Chi bộ thôn	Hoàn thành trước ngày 30/9/2026	
7	Triển khai thực hiện 4 TTHC đến tất cả các Chi bộ thôn trên địa bàn xã	Chi bộ và đảng viên thôn xóm	Ban Xây dựng Đảng; Văn phòng Đảng ủy	Từ ngày 01/10/2026	

8	Tổng hợp đánh giá kết quả triển khai trong đảng bộ; khắc phục lỗi, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai	Văn phòng Đảng uỷ và Ban Xây dựng Đảng	Các tổ chức đảng trực thuộc	Hoàn thành trước ngày 30/11/2026	
9	Thực hiện 4 thủ tục hành chính của Đảng hoàn toàn trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ	Đảm bảo 100% đảng viên trong Đảng bộ thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử		Từ ngày 01/12/2026	